

事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 放課後等デイサービス ラビットキッズ岐阜

公表:令和 6年 3月 1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	0	4	活動ができるスペースは確保し、活動や状態に合わせ、空間を分けて活動を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	1	0	4	基準人員を確保しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	5	0	施設内は可能な限り段差が少なくなるように工夫しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	1	1	3	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1	4	0	頂いたご意見をもとに業務改善につなげていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	3月中に公開する予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	0	現在は第三者評価を行っておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	定期的な社内研修を開催しております。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	児童発達支援管理責任者を中心に職員間でしっかりと情報共有を行い、計画書の作成をしています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	1	2	チームで話し合い、利用者の課題解決につながるようなプログラムやイベントの立案を行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	個々の状況や状態に合わせて変化や修正を取り入れています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	3	1	放課後は短時間ですが、個々の課題に合わせたプログラムに取り組めるようにしています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2	0	個別支援計画書にはそれぞれのニーズに合わせて、個別活動・集団活動の両方の支援内容を取り入れるようにしています。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3	0	毎日朝礼を行っており、支援内容や利用者の情報共有、当日の役割分担について確認をしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	1	3	翌日に振り返りを行うことがあります。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	1	3	1	支援記録としてプログラム中の様子や他児童との関わりを記録しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	定期的にモニタリングを行い、計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	2	2	1	職員でガイドラインを読み合わせを行い、支援方針を固めています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1	0	現場の人員に問題が無い限り参加するようにしています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	1	0	4	送迎時には学校の先生方と情報共有をさせて頂いております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	2	現在、医療的ケアが必要なお子さまはおりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	1	3	通っていた保育所や幼稚園との連携を強化する予定です。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	1	3	今年度は利用者様が他の事業所へ移行することがありませんでした。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	2	連携を強化する予定です。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	3	1	児童館で障がいの無いお子さんとの交流を行っています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	1	3	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	2	3	0	ご家族の方と日頃から状況を伝えあい、共通理解を持てるよう努めております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	1	ペアレントトレーニングを定期的に開催する予定です。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	0	契約時に説明させていただいております。契約後もお問い合わせいただいた際は真摯に対応させていただきます。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	保護者からの相談は随時受け付けております。必要な場合は持ち帰り、職員間で話し合っって対応するように努めております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1	0	保護者交流会を開催しました。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2	0	今年度は苦情等はありませんでした。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	0	毎月のイベントカレンダーを発行してお知らせしています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	4	1	0	個人情報が記載されている書類は事業所で厳重に保管しています。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	2	3	0	障がい特性に応じたコミュニケーション方法を取り入れています。
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	2	地域住民参加型のイベントを計画しております。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	4	0	職員間での周知はできていますが、保護者へは十分に伝わっておりませんでした。面談や契約の際に周知する予定です。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	3	0	定期的な避難訓練を実施しております。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2	0	定期的な研修を実施しております。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	1	定期的な研修を実施しております。子どもや保護者へは面談や契約の際に周知する予定です。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	1	3	アレルギー表を作成し、日頃から事故の防止に努めております。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	2	1	ヒヤリハットを作成後は共有して再発防止に努めております。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。